

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Rediffusion du Poste de Secrétaire Exécutif



  **Rediffusion**

Avis de vacance de poste Secrétaire exécutif

Le Conseil pour le développement de la recherche en sciences sociales en Afrique (CODESRIA), sollicite les candidatures de chercheurs africains en sciences sociales afin de pourvoir au poste de Secrétaire exécutif au sein de son Secrétariat panafricain basé à Dakar, Sénégal. Ce poste, qui sera vacant en 2025, est le plus élevé du Secrétariat et le/la candidat(e) sélectionné(e) dirigera une équipe d'Administrateurs de programmes de haut niveau sous la supervision générale du Comité Exécutif du Conseil.

Lieu d'affectation: **Dakar, Senegal**
Portail de soumission: <https://submission.codesria.org/executive-secretary-re-advertisement>
Date limite pour postuler: **14 février 2025**

Visitez <https://codesria.org> pour en savoir plus >>

Les femmes sont particulièrement encouragées à postuler

Le Conseil pour le développement de la recherche en sciences sociales en Afrique (CODESRIA), sollicite les candidatures de chercheurs africains en sciences sociales afin de pourvoir au poste de Secrétaire exécutif au sein de son Secrétariat panafricain basé à Dakar, Sénégal. Ce poste, qui sera vacant en 2025, est le plus élevé du Secrétariat et le candidat sélectionné dirigera une équipe d'Administrateurs de programmes de haut niveau sous la supervision générale du Comité Exécutif du Conseil.

Établi en 1973, institution pionnière, indépendante et panafricaine à but non lucratif au service du développement des sciences sociales en Afrique, le CODESRIA est aujourd'hui reconnu comme le premier centre de production et de dissémination de connaissances scientifiques multidisciplinaires sur le continent. Le poste de secrétaire exécutif est un poste clé à la fois dans la mise en œuvre du mandat programmatique du Conseil et dans la réalisation des objectifs stratégiques institutionnels définis par l'Assemblée générale triennale des membres. Le candidat sélectionné devra :

- être responsable, au nom du Comité Exécutif, de la gestion quotidienne du Conseil en respectant un standard des plus élevés de professionnalisme ;
- diriger le Secrétariat dans la mise en œuvre du programme scientifique et de l'agenda intellectuel du Conseil ;
- assurer le secrétariat de l'Assemblée générale, du Comité Exécutif et du Comité Scientifique ;
- Être responsable du développement et de la mise en œuvre de la stratégie de collecte de fonds du Conseil ;
- négocier et signer tous les contrats au nom du Conseil ;
- représenter le CODESRIA ;
- gérer les relations existantes entre le CODESRIA et les partenaires financiers et en augmenter le nombre afin de financer l'agenda intellectuel et le plan stratégique du Conseil ;
- coordonner la production de rapports techniques et financiers destinés aux partenaires financiers du Conseil ;
- coordonner la mobilisation des membres du Conseil et développer un système de « comptes-rendus » aux membres ;
- Élargir la base institutionnelle des membres et mettre en place un système de compte rendu aux membres ;
- Mobiliser les membres du Conseil afin qu'ils participent à ses programmes d'activités ;
- recruter et gérer le personnel nécessaire à la mise en œuvre du programme d'activités du Conseil ;
- Jouer un rôle de premier plan dans le développement de nouveaux programmes et activités, ainsi

que dans la mobilisation de chercheurs à travers l'Afrique pour qu'ils participent conformément aux règles et à la stratégie institutionnelles existantes."

- mener le développement de nouveaux programmes et activités et mobiliser les chercheurs africains à y participer en accord avec les règles du Conseil ;
- gérer les relations avec d'autres organisations dans l'intérêt du CODESRIA ;
- promouvoir les contacts avec les chercheurs, les organisations professionnelles et régionales en Afrique, dans le Sud et dans le reste du monde ; et
- diriger la réalisation de la mission scientifique et le mandat du Conseil.

Qualifications

Les candidats doivent :

1. avoir une solide formation universitaire et une expérience postdoctorale d'au moins dix ans dans le milieu de la recherche et/ou de la recherche-formation ;
2. bien connaître le CODESRIA, son mandat et sa stratégie institutionnels ;
3. Avoir une capacité démontrable de mobilisation et de promotion des chercheurs africains ;
4. bien connaître la communauté scientifique africaine, et être connu(e) de celle-ci ;
5. avoir une bonne connaissance du système d'enseignement supérieur africain et du contexte universitaire africain en particulier ;
6. avoir un solide dossier de recherches personnelles ;
7. avoir de bonnes connaissances des tendances dans la recherche et les programmes de recherche en sciences sociales ;
8. avoir des capacités démontrables de gestion d'institutions et de programmes dans un environnement académique ;
9. avoir de l'expérience dans la collecte de fonds, la gestion des ressources et la préparation de rapports pour les partenaires financiers ;
10. avoir un dossier remarquable de publications ;
11. avoir des capacités démontrables de gestion de personnel dans un environnement multiculturel, diversifié ; et
12. parler couramment le français, l'anglais ou le portugais et avoir de bonnes connaissances suffisantes dans l'une des autres langues.

Conditions de travail

Le salaire offert pour ce poste sera fonction de l'expérience et des compétences du candidat élu, et sera comparable à ceux offerts pour des postes similaires dans d'autres institutions internationales.

Informations additionnelles

Plus d'informations sur le CODESRIA peuvent être obtenues sur le site web du Conseil : <http://www.codesria.org>. La politique du CODESRIA est de refléter la diversité disciplinaire, linguistique et de genre de la communauté africaine des sciences sociales dans ses structures. Par conséquent, les candidatures féminines qualifiées sont spécialement encouragées pour ce poste.

Comment postuler :

Les dossiers de candidatures comporteront les éléments suivants :

1. Une lettre de motivation
2. Un CV détaillé, décrivant l'expérience professionnelle du candidat ;
3. Trois lettres de référence, dont deux devant provenir de personnes vivant en Afrique, mais ailleurs que dans le pays de résidence du candidat ;
4. Quatre des dernières publications récentes du candidat dont trois doivent être d'un seul auteur.
5. Copies des diplômes universitaires

Les dossiers de candidatures doivent être soumis via le portail de soumission disponible sur le lien suivant : <https://submission.codesria.org/executive-secretary-re-advertisement>. **VEUILLEZ NOTER QUE SEULES LES CANDIDATURES SOUMISES A TRAVERS CE LIEN SERONT PRISES EN COMPTE.** Les lettres de référence en complément de dossier doivent être soumises séparément par les personnes de référence à l'adresse officielle suivante executive.secretary@codesria.org et devront comporter en objet les mots « Référence Confidentielle ». Les dossiers de candidatures ainsi que les lettres de référence devront être adressées à :

la Présidente

CODESRIA

Av. Cheikh Anta Diop x Canal IV

BP. : 3304, CP : 18524

Dakar, Sénégal

Date limite :

Toutes les candidatures, ainsi que les lettres de référence doivent être reçues au Conseil au plus tard le **vendredi 14 février 2025**. Toute candidature reçue après cette date ne sera pas considérée.

NOTE : Les candidats ayant déjà soumis leur dossier de candidatures n'ont pas besoin de postuler de nouveau.